**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕЛЕЦ-МАЛАНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
ХЛЕВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Елец-Маланино № \_\_\_

**Об утверждении Положения о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории сельского поселения Елец-Маланинский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области**

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» и приказом Федерального Агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 г. № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» администрация сельского поселения Елец-Маланинский сельсовет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории сельского поселения Елец-Маланинский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения

Елец-Маланинский сельсовет В.И.Жаркова

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Елец-Маланинский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории сельского поселения**

**Елец-Маланинский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области**

1. Настоящее Положение о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории сельского поселения Елец-Маланинский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области (далее - Положение) определяет перечень документов, необходимых для утверждения устава районного (юртового, станичного, хуторского) казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории сельского поселения Елец-Маланинский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области, сроки и порядок их рассмотрения, порядок принятия решения об утверждении устава казачьего общества.

2. Устав районного (юртового, станичного, хуторского) казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории сельского поселения Елец-Маланинский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области (далее - казачье общество), утверждается постановлением администрации сельского поселения Елец-Маланинский сельсовет Хлевенского муниципального района (далее - постановление) после его согласования с лицами, определенными пунктами 2 - 6 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденного приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45.

3. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

- принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

- принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

4. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе сельского поселения Елец-Маланинский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копию протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

5. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет главе сельского поселения Елец-Маланинский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

6. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления главе сельского поселения Елец-Маланинский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

7. Указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества осуществляется главой сельского поселения Елец-Маланинский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов. О принятом решении глава сельского поселения Елец-Маланинский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное им лицо в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным главой сельского поселения Елец-Маланинский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области.

9. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

10. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

11. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе сельского поселения Елец-Маланинский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 10 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, не ограничено.

12. Уставы хуторских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории сельского поселения Елец-Маланинский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области утверждаются постановлением администрации сельского поселения Елец-Маланинский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области.

13. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе сельского поселения Елец-Маланинский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Липецкой области);

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

14. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе сельского поселения Елец-Маланинский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Липецкой области);

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

15. Указанные в пунктах 13 и 14 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

16. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

17. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

18. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

19. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе сельского поселения Елец-Маланинский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

20. Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 13 - 18 настоящего Положения.

21. Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего Положения, не ограничено.

22. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

- слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

- год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

- гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

- гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения.

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Положению.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории сельского поселения Елец-Маланинский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области |

ОБРАЗЕЦ

ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации сельского поселения Елец-Маланинский сельсовет Хлевенского муниципального района  Липецкой области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_  СОГЛАСОВАН  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| УСТАВ |
|  |
| (полное наименование казачьего общества) |
|  |
| 20\_\_ год |